

REGLEMENT BETREFFENDE HET TOEKENNEN VAN EEN TOELAGE BIJ HUUR, AANKOOP OF NIEUWBOUW VAN JEUGDACCOMMODATIES, BIJ RENOVATIE VAN BESTAANDE JEUGDACCOMMODATIES

Artikel 1: ALGEMEEN

Artikel 1.1.

Dit reglement is van toepassing op:

- a. Het op- en inrichten van onroerende jeugdaccommodaties (m.a.w. nieuwbouw);
- b. Het aankopen van onroerende jeugdaccommodaties;
- c. Het transformeren en herinrichten van bestaande onroerende jeugdaccommodaties (met andere woorden renovatie).
- d. Het huren van niet-gemeentelijke accommodaties, d.w.z. accommodaties die niet door de stad Sint-Truiden verhuurd worden.

Artikel 1.2.

Komen niet in aanmerking voor betoelaging:

- a. Huurherstellingen;
- b. Eenvoudige leveringen van materialen voor verfraaiing.

Jeugdruitting komt ook niet in aanmerking voor betoelaging tenzij deze onroerend is door bestemming en als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt aanvaard.

Artikel 1.3.

Binnen dit gereguleerd kader wordt rekening gehouden met volgende argumenten:

- ❖ Een rationeel gebruik van de bestaande jeugdaccommodaties wordt verkozen boven het uitbreiden van de jeugdaccommodaties;
- ❖ Steeds moet bekeken worden of een polyvalent gebruik van de accommodaties in de buurt mogelijk is;
- ❖ Indien er voor bepaalde deelgemeenten of wijken een achterstand bestaat geldt het principe om alle deelgemeenten en wijken op gelijk niveau te plaatsen.

Artikel 1.4.

De toelage kan slechts verleend worden binnen de grenzen van de daartoe ingeschreven begrotingskredieten.

Indien de beschikbare kredieten onvoldoende of opgebruikt zijn zal de aanvraag doorverwezen worden naar het volgende begrotingsjaar.

Artikel 2: VOORWAARDEN

Artikel 2.1.

- ❖ Alle jeugdverenigingen die op het ogenblik van de aanvraag voor betoelaging minstens twee jaar bestaan onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk of een feitelijke vereniging en aangesloten zijn bij stedelijke jeugdraad van Sint-Truiden, komen in aanmerking voor betoelaging bij aankoop, nieuwbouw of renovatie van jeugdaccommodaties.
- ❖ Alle nieuwe opstartende en bestaande jeugdverenigingen aangesloten bij de stedelijke jeugdraad van Sint-Truiden komen in aanmerking voor een betoelaging bij het huren van niet-gemeentelijke jeugdaccommodaties.

Artikel 2.2.

Komen NIET in aanmerking voor betoelaging van de stad Sint-Truiden, de jeugdverenigingen die weliswaar aangesloten zijn bij stedelijke jeugdraad van Sint-Truiden, maar die geen werking hebben in Sint-Truiden en/of niet gevestigd zijn (zetel en correspondentieadres) in Sint-Truiden.

Artikel 2.3.

De betoelaging van jeugdaccommodaties gebeurt enkel voor jeugdaccommodaties die als dusdanig erkend zijn of worden en die het ganse jaar gebruikt worden.

Artikel 2.4.

De jeugdvereniging dient kwalitatief en kwantitatief iets te betekenen in Sint-Truiden (intensiviteit van de werking, soort activiteit, aantal bereikte jongeren, enzovoort).

Artikel 2.5.

De jeugdvereniging dient een huishoudelijk reglement voor te leggen waarin het gebruik van de jeugdaccommodaties door derden, andere dan de eigen vereniging, toegelaten wordt, zonder evenwel de werking van de eigen vereniging te hinderen.

Artikel 2.6.

De jeugdvereniging die bij nieuwbouw of renovatie om betoelaging verzoekt moet:

- ❖ Ofwel huurder, opstalhouder of erfpachter zijn van de accommodatie die eigendom is van de stad Sint-Truiden;
- ❖ Ofwel eigenaar zijn van de grond of accommodatie;
- ❖ Ofwel huurder, opstalhouder of erfpachter zijn van de grond of accommodatie die geen eigendom is van de stad Sint-Truiden op voorwaarde dat de aanvrager op het ogenblik van de aanvraag de grond of de accommodatie nog minstens negen jaar in huur, opstal of erfpacht heeft.

De jeugdvereniging die bij het huren van niet-gemeentelijke accommodaties om een huurtoelage verzoekt, moet in het bezit zijn van een wettelijke huurovereenkomst.

Artikel 2.7.

Dit reglement is cumuleerbaar met projecttoelagen van de hogere overheid als volgt:

- ❖ In geval de toelage van de hogere overheid groter dan of gelijk is aan de toelage van de stad, heeft de aanvrager geen recht op de toelage vanwege de stad. Indien de toelage van de stad echter uitbetaald is vóór de toelage van de hogere overheid, dient de aanvrager de toelage van de stad terug te betalen zodra de aanvrager de toelage van de hogere overheid heeft ontvangen.
- ❖ In geval de toelage van de hogere overheid lager is dan de toelage van de stad, heeft de aanvrager enkel recht op het verschil tussen het toelagebedrag van de stad en het toelagebedrag van de hogere overheid. Indien de toelage van de stad echter uitbetaald is vóór de toelage van de hogere overheid, dient de aanvrager het te veel ontvangen gedeelte van de toelage van de stad terug te betalen zodra de aanvrager de toelage van de hogere overheid heeft ontvangen.

Indien het project in aanmerking komt voor betoelaging door de hogere overheid is de aanvragende vereniging verplicht deze subsidie aan te vragen.

Artikel 3: VASTSTELLING VAN DE BETOELAAGBARE UITGAVEN

Artikel 3.1.

- a. Wordt in aanmerking genomen bij aankoop van bestaande jeugdaccommodaties: de waarde van de accommodatie vastgesteld aan de hand van een raming opgesteld door de stedelijke technische dienst. Indien de werkelijke aankoopprijs (dit wil zeggen de aankoopprijs vermeld in de notariële akte van aankoop) van de accommodatie lager ligt dan de waarderaming zal de werkelijke aankoopprijs in aanmerking worden genomen.
- b. Wordt in aanmerking genomen bij nieuwbouw: de kostprijs van de werken vastgesteld aan de hand van een raming van de kostprijs van de nieuwbouw.
- c. Wordt in aanmerking genomen bij renovatie van bestaande jeugdaccommodaties: de kostprijs van de werken vastgesteld aan de hand van een raming van de kostprijs van de werken.

Artikel 3.2.

De ramingen vermeld in artikel 3.1. worden vastgesteld door de stedelijke technische dienst.

Artikel 3.3.

De erelonen van onder andere architecten en notarissen, recupereerbare BTW, kosten ingevolge aankoopakte, alsmede de aankoopprijs of waarde van de grond worden niet in aanmerking genomen voor de vaststelling van de betoelaagbare uitgaven.

Artikel 4: BEDRAG VAN DE TOELAGE

De toelage in geval van aankoop, renovatie of nieuwbouw van accommodaties bedraagt maximum 50 % van de betoelaagbare uitgaven geraamd overeenkomstig artikel 3, met een absoluut maximum van 300.000,00 EUR per project wat de stadseigendommen betreft en een absoluut maximum van 150.000,00 EUR per project wat eigendommen van derden betreft.

De toelage in geval van huur van niet-gemeentelijke accommodaties bedraagt 25 % van de totale huurprijs met een maximum van 620,00 EUR per jaar.

Artikel 5: SANCTIES

Artikel 5.1.

In geval de aanvrager hetzij eigenaar is van de grond of accommodatie hetzij huurder, opstalhouder of erfpachter is van de grond of accommodatie die geen eigendom is van de stad Sint-Truiden, is de aanvrager verplicht indien de jeugdaccommodatie verkocht wordt, de huur, het opstalrecht of het erfpachtrecht beëindigd wordt of indien de jeugdaccommodatie aan haar bestemming wordt onttrokken, de ontvangen toelage terug te betalen aan de stad Sint-Truiden als volgt:

- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt binnen de 9 jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht het volledige bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 10^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 11/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 11^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 10/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 12^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 9/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.

- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 13^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 8/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 14^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 7/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 15^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 9/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 16^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 5/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 17^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 4/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 18^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 3/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 19^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 2/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.
- ❖ Indien hetzij de verkoop, hetzij de beëindiging van de huur, het opstalrecht of recht van erfpacht, hetzij de bestemmingswijziging geschiedt in de loop van het 20^e jaar na aanvraag van de toelage, is de aanvrager verplicht 1/20 van het bedrag van de toelage terug te betalen aan de stad.

Artikel 5.2.

Misleidende aanvragen hebben schrapping en terugbetaling van de toelage tot gevolg.

Artikel 6: PROCEDURE

Artikel 6.1.

De aanvraag in geval van toelage voor aankoop, renovatie of nieuwbouw moet alleszins ingediend worden vóór de aankoop of de uitvoering van de nieuwbouw of renovatie.

De aanvraag voor een huurtoelage bij het huren van niet-gemeentelijke accommodaties kan enkel betrekking hebben op de huurprijs betaald of te betalen tijdens het jaar van de aanvraag.

De jeugdvereniging moet de aanvraag voor betoelaging indienen bij de stad Sint Truiden.

De aanvraag dient gericht te zijn aan:
Stad Sint-Truiden, stedelijke jeugddienst, Kazernestraat 13, 3800 Sint-Truiden.

Artikel 6.2.

De aanvraag moet vergezeld zijn van:

- A. In geval van aankoop van accommodaties:
 - de nodige documenten waaruit blijkt dat aan de voorwaarden vermeld in de artikels 2.1. tot en met 2.5. is voldaan;
 - de kadastrale gegevens van de aan te kopen accommodatie.
 - een kopie van de aanvraag voor betoelaging vanwege de hoger overheid.
- B. In geval van renovatie, nieuwbouw:
 - de nodige documenten waaruit blijkt dat aan de voorwaarden vermeld in de artikels 2.1. tot en met 2.5. is voldaan;
 - een gedetailleerde omschrijving en plannen van de uit te voeren werken waarvoor een toelage gevraagd wordt;

- een kopie van hetzij de huurovereenkomst hetzij de erfpachttakte hetzij de akte van recht van opstal en de bewijzen van de betaalde huurprijs, opstal- of erfpachtvergoeding van minimaal het afgelopen jaar;
- een verklaring of de aanvragende jeugdvereniging al dan niet btw-plichtig is en in bevestigend geval het btw-nummer,
- een kopie van de aanvraag voor betoelaging vanwege de hogere overheid.

C. In geval van huur van niet-gemeentelijke accommodaties:

- de nodige documenten waaruit blijkt dat aan de voorwaarden vermeld in de artikels 2.1. tot en met 2.5. is voldaan;
- een kopie van de huurovereenkomst.

Artikel 6.3.

Bij ontvangst van de aanvraag stuurt de stedelijke jeugddienst een ontvangstbewijs aan de aanvragende jeugdvereniging.

Artikel 6.4.

De stedelijke jeugddienst maakt de aanvraag voor advies over aan stedelijke jeugdraad.

De stedelijke jeugdraad brengt binnen een termijn van 45 dagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag, advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.5.

De stedelijke jeugddienst stuurt het advies van stedelijke jeugdraad naar de stedelijke technische dienst die een raming van de aankoop of van de werken maakt evenals het bedrag van de maximale toelage. De stedelijke technische dienst brengt daarna het dossier op het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.6.

Indien het college van burgemeester en schepenen een aanvraag negatief beoordeelt brengt het college van burgemeester en schepenen haar gemotiveerde beslissing ter kennis van de aanvragende jeugdvereniging.

De aanvragen die door het college van burgemeester en schepenen positief worden beoordeeld worden voorgelegd aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad.

Er mag slechts overgegaan worden tot de aankoop of de uitvoering van de nieuwbouw of renovatie nadat de aanvraag door de gemeenteraad is goedgekeurd, zoniet vervalt de toegekende toelage.

Artikel 6.7.

Na goedkeuring van de gemeenteraad brengt de studie- en documentatiedienst de aanvragende jeugdvereniging op de hoogte van de beslissing met het verzoek de in artikel 7.1. vermelde documenten aan het stadsbestuur over te maken.

Artikel 7: UITKERING VAN DE TOELAGE

Artikel 7.1.

Ten einde tot uitkering van de toelage te kunnen overgaan dient de aanvragende jeugdvereniging aan het college van burgemeester en schepenen volgende bewijsstukken voor te leggen:

- a. In geval van toelage voor aankoop van onroerende accommodaties: een kopie van de notariële akte van aankoop.

- b. In geval van toelage voor nieuwbouw, renovatie:
- Al de facturen, ondertekend voor voldaan, die betrekking hebben op de nieuwbouw of de renovatie met dien verstande dat kastickets niet als factuur worden beschouwd en derhalve niet in aanmerking worden genomen. Alleen facturen op naam van de aanvragende jeugdvereniging worden in aanmerking genomen;
 - De bouwvergunning.
- c. In geval van een huurtoelage: de betalingsbewijzen van de huurgelden betaald tijdens het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking had.

Artikel 7.2.

Na onderzoek en controle van de bewijsstukken door de stedelijke financiële dienst wordt er overgegaan tot uitbetaling van de toelage.

Artikel 7.3.

Op aanvraag kan de toelage uitbetaald worden in periodieke voorschotten met een minimum van 10% en een maximum van 75% van de principiële toegekende toelage. De aanvraag tot het bekomen van een periodiek voorschot dient vergezeld te zijn van de nodige facturen, ondertekend voor voldaan en op naam van de aanvragende jeugdvereniging. Het saldo zal betaald worden bij de definitieve eindafrekening.

Artikel 7.4.

In geval van toelage voor nieuwbouw of renovatie van jeugdaccommodaties zal, indien het bedrag (exclusief BTW indien de jeugdvereniging de BTW kan recupereren) dat aan de hand van de facturen kan bewezen worden, lager is dan het bedrag van de maximale toelage, enkel het bedrag dat aan de hand van facturen kan bewezen worden, uitgekeerd worden.

Artikel 8

In geval van hoogdringendheid indien het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren, kunnen door het college van burgemeester en schepenen afwijkingen toegestaan worden op artikel 1.4. en artikel 6.