

Reglement repetitieruimte

Voorwaarden

- Om te genieten van de voorrangsregel moet min. één persoon per groep woonachtig in Sint-Truiden zijn en het secretariaat van de groep moet eveneens gehuisvest zijn te Sint-Truiden. De voorrangsregel geldt tot 14 dagen voor de repetitie, eerst rekening houdend met de Truienaren (allen, het aantal/groep) en dan Limburgers. Huurders jonger dan 30 jaar en inwoners van Sint-Truiden krijgen voorrang op huurders ouder dan 30 jaar en/of geen inwoners van Sint-Truiden.
- Het voorstelling- en inschrijvingsformulier moet éénmalig door de verantwoordelijke van de groep worden ingevuld en ondertekend. Er dient voor elke huur een overeenkomst gemaakt te worden tussen de verantwoordelijke van de gebruiker(s) en de verantwoordelijke van de ruimte.
- De contactpersoon van de gebruiker dient ouder te zijn dan 18 jaar. Indien deze jonger is dan 18 jaar moet de huurovereenkomst mede ondertekend worden door een ouder of voogd.
- Een borg ter waarde van 125,00 EUR dient betaald te worden, permanent voor frequente gebruikers (men is frequent gebruiker vanaf 1 repetitie om de 14 dagen op een vast tijdstip), maar minstens ten laatste bij het afhalen van de sleutel. Deze dient pas terug betaald te worden na controle van het lokaal en de installatie, maar maximaal na 1 week, tenzij er onregelmatigheden zijn vastgesteld. In geval van frequente gebruiker kan men indien gewenst beschikken over een vaste sleutel.
- De procedure bij schade is als volgt : de vaste vertegenwoordiger of elk ander lid van de beheerscommissie kunnen een verslag met de gedane vaststelling voorleggen aan de beheerscommissie, die oordeelt over de schade en de te betalen vergoeding. Bij niet betaling van de vergoeding wordt men volledig uitgesloten van gebruik. Bij opzettelijke beschadiging worden de kosten verhaald op de verantwoordelijke van de groep en wordt men eveneens volledig uitgesloten van gebruik.
- Voor overeenkomst op maandelijkse contractbasis : huurprijs per maand (te betalen bij afsluiten van contract voor de 1ste van de maand te betalen) en een waarborg (te betalen bij afsluiten van contract).
- Voor overeenkomst op losse basis : huurprijs per uur en een waarborg per gebruik.
- Bij misbruik door repeteren zonder overeenkomst volgt bij eerste vaststelling een automatische schorsing van 3 maanden voor elk groepslid dat aanwezig is op het moment van de vaststelling van het vergrijp.
- Er dient een logboek bijgehouden te worden door de gebruikers met daarin de eventueel gemelde gebreken aan verwarming, verluchting, elektriciteitsvoorziening, versterkers, microfoons en andere apparatuur. Dit logboek dient regelmatig gecontroleerd te worden door de verantwoordelijke van de oefenruimte.

Beschikbaarheid

- blokken vanaf 1 uur tussen 09.00 en 00.00 uur.
- de aanvraag gebeurt bij de vaste vertegenwoordiger.

Onderhoudsregeling

- het dagelijks bestuur staat in voor het onderhoud en de aankopen van, herstellingen aan en vervangen van het aanwezige materiaal.
- in het ganse gebouw geldt een totaal eet-, drink- en rookverbod, behalve in de recreatieruimte. Dit geldt voor zowel de gebruikers als de bezoekers. Als hiertegen gezondigd wordt, zal de beheerscommissie iedereen aanwezig op het moment van vaststelling van het vergrijp (behalve de vaststeller en zijn escorte) de toegang tot de repetitieruimte ontzeggen voor een periode van 3 maanden. Bij een tweede vaststelling wordt de aanwezigen de toegang tot de repetitieruimte ontzegd voor een periode van 6 maanden. Bij een derde vaststelling wordt de toegang definitief ontzegd. De eventueel gehuurde

blokken binnen deze periode dienen betaald te worden indien er geen vervanger is voor deze periodes. Huisdieren worden niet toegelaten in het gebouw.

- per gebruik dient door de verantwoordelijke van de groep een lijst ingevuld te worden met de inventaris en de staat van het lokaal en het materiaal, zowel voor als na de repetitie. Een lijst met het aanwezige materiaal is voorhanden.

Algemeen

- De sleutel dient onmiddellijk na de repetitie teruggebracht te worden, tenzij er na het blok een andere groep repeteert, dan dient hij overgedragen te worden aan de verantwoordelijke van die groep, tenzij men houder is van een permanente sleutel als frequente gebruiker.
- Er wordt een alarminstallatie voorzien. De verantwoordelijke van de groep dient deze uit en aan te zetten.
- Er wordt een dagboek (agenda) gelegd in de ruimte, dat door groepen kan geraadpleegd worden (en niet eigenhandig bijgevuld !!!) voor het vastleggen, van de volgende repetitie. Let wel : dit wordt slechts wekelijks bijgevuld door de verantwoordelijke en is dus niet steeds 100 % up-to-date en geldt slechts als referentie.
- Er wordt gebruik gemaakt van 2 formulieren : een inlichtingenblad voor bij het eerste gebruik of bij veranderende situatie, een staat van het lokaal voor en na de repetitie, bij elke repetitie in te vullen.

Tarieven voor huur van het lokaal:

- op losse basis: per uur: 3,00 EUR
- op vaste basis 3 maanden per uur 2,50 EUR
- 1 jaar per uur 2,00 EUR

De te betalen huurgelden worden, na controle van de jeugddienst en samen met een maandoverzicht van de gebruikers, overgemaakt aan de stad Sint-Truiden.

Openingsuren:

- maandag : 09.00 tot 00.00 uur
- dinsdag : 19.00 tot 00.00 uur
- woensdag : 17.00 tot 00.00 uur
- donderdag : 17.00 tot 00.00 uur
- vrijdag : 17.00 tot 00.00 uur
- zaterdag : 12.00 tot 00.00 uur
- zondag : 09.00 tot 00.00 uur